

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA, PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE, DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICA E SEGRETERIA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione n. 46 del 27.09.2024, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha approvato l'atto di indirizzo per la copertura di n.1 posto nella Categoria C, livello base a tempo indeterminato e a tempo pieno di "Assistente amministrativo" presso il servizio anagrafe, demografico, elettorale, statistica e segreteria demandando al Segretario comunale l'indizione del concorso pubblico.

In esecuzione della propria determinazione n. 92 del 30.10.2024 di indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, nella figura professionale di "Assistente amministrativo, categoria C, livello base, 1° posizione retributiva", presso il servizio anagrafe, demografico, elettorale, statistica e segreteria.

Visto il vigente contratto provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 dd. 01.10.2018.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.

Dato atto che al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali sarà applicata la normativa esistente alla data medesima;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per il posto di Assistente amministrativo – categoria C, livello base, 1° posizione retributiva, a tempo indeterminato e a tempo pieno da destinare al servizio anagrafe, demografico, elettorale, statistica e segreteria del Comune di Garniga Terme.

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

Stipendio tabellare	Euro 17.075,16
Assegno annuo lordo	Euro 2.424,00
Indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01

Saranno, inoltre, corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari allo 30%, che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4), del D.Lgs. 40/2017 modificato dall'art. 1 co. 9-bis del D.Lgs. 44/2023, con la presente procedura si determina inoltre una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che si cumulerà con le riserve relative ai precedenti e ai successivi concorsi/selezioni per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria (art. 38 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale di Assistente Amministrativo;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui di riferisce l'assunzione;
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
9. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
10. **essere in possesso della patente di guida di categoria B;**
11. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale (diploma di maturità).**

E' fatto salvo quanto previsto dalla legge in materia di equivalenza o equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Data la particolarità natura dei compiti si precisa, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di privo della vista in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "Assistente amministrativo", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di concorso;

DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA, CONTENUTO E ALLEGATI

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370 (per la compilazione può essere utilizzato il fac-simile allegato al presente bando scaricabile dal sito www.comune.garnigaterme.tn.it) **firmata dal concorrente a pena di esclusione** e corredata dai documenti richiesti, deve essere presentata **entro e non oltre le**

ORE 12.00 DEL GIORNO 04.12.2024

La domanda va presentata entro i termini sopra indicati e potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **mediante consegna a mano**, all'ufficio protocollo del Comune di Garniga terme, via dei Bagni di fieno, 18 (nel qual caso l'incaricato del ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **mediante spedizione a mezzo corrieri o del servizio postale, all'indirizzo del Comune sopra indicato**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido. **Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento** entro il termine (data e ora) sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante).
- **mediante spedizione con l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Garniga Terme: comune@pec.comune.garnigaterme.tn.it**. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi, (ad es. zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data di scadenza sopraindicata, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la stessa rispetterà la data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata; nel caso in cui la domanda sia spedita da casella di posta elettronica certificata ed il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione venga fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione procederà ad inviare tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda, né domande presentate in ritardo rispetto ai termini sopra indicati.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forzamaggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per il caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo e l'indirizzo di residenza e di eventuale domicilio, il codice fiscale, nonché l'eventuale recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; il possesso della cittadinanza italiana oppure, per i cittadini non italiani:
 - 1.1) di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.2) di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.3) di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. il godimento dei diritti civili e politici;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
5. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per il mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria a livello cui si riferisce l'assunzione;
6. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
9. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio; tale dichiarazione non è richiesta per gli eventuali aspiranti appartenenti alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992, i quali sono tenuti a specificare, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. A tal fine i candidati dovranno allegare apposita certificazione, in originale, o in copia accompagnata con dichiarazione di conformità all'originale, relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.
10. Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato.

Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio. Il possesso di almeno cinque di esperienza professionale richiesta, costituente requisito per l'accesso all'impiego, maturata in profili professionali attinenti con il posto da ricoprire in relazione alle mansioni previste dal bando, indicando il datore di lavoro, la figura

professionale di inquadramento, le date di inizio e fine (giorno/mese/anno) dei periodi di servizio effettuati, l'orario settimanale e le mansioni svolte;

11. il possesso della patente di guida cat. "B";
12. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art.5 comma 4, D.P.R. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
13. di accettare le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
14. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 per i fini specificati nel bando di concorso;
15. il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni, ovvero la negazione di tale consenso;
16. la precisa indicazione del proprio recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso con la precisazione che dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso; l'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi quanto sopra.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Garniga Terme a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento di Euro 10,33.= da effettuare esclusivamente con la modalità PagoPA specificata nell'Allegato B al presente bando di concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile;
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (a pena di esclusione) (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo PEC personale del candidato ovvero trasmesse per via telematica e firmate digitalmente);
- elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione; i candidati che abbiano reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative ai requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, saranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato che possa essere assunto in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio.

PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame consisteranno in una eventuale preselezione, in una prova scritta ed una prova orale.

Nel caso in cui al concorso siano ammessi oltre 25 aspiranti, la Commissione giudicatrice potrà disporre di effettuare un test di preselezione nelle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di 20 aspiranti, includendo comunque gli eventuali pari merito

al 20° posto.

Sono esonerati dalle prove di preselezione i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità pari o superiore all'80%). Tale condizione dovrà essere dichiarata. Il loro numero concorre alla determinazione del numero massimo di cui al precedente punto.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 25, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

PRESELEZIONE

L'eventuale test preselettivo consisterà in un test a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta e orale. Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione. La mancata presentazione dei candidati alla preselezione o la presentazione in ritardo, comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa che l'ha determinata, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente per l'ammissione alle prove d'esame ed il relativo punteggio non verrà conteggiato al fine della determinazione del punteggio complessivo.

Al test preselettivo non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefono cellulari o di ogni altro strumento informatico personale.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di seguito riportate.

1. **PROVA SCRITTA:** la prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di una relazione e/o di uno o più atti/elaborati amministrativi e/o nella risposta a una serie di domande, vertenti su una o più delle seguenti materie:

- normativa in materia di anagrafe della popolazione residente (A.P.R.), anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.), anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) e, in generale sui servizi demografici;
- normativa in materia di ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini dell'Unione europea;
- normativa in materia di ordinamento dello stato civile;
- normativa in materia elettorale, tenuta e revisione delle liste elettorali;
- normativa in materia di leva militare e rilevazioni statistiche;
- normativa in materia di toponomastica;
- disposizioni in materia di polizia mortuaria e cimiteriale;
- norme in materia di notificazione degli atti;
- nozioni di diritto amministrativo;
- ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige;
- normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni di diritto civile con particolare riguardo al Libro I;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione;
- normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy;
- nozioni su diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento.
- disciplina relativa alla protocollazione informatica, conservazione dei dati e degli atti, pubblicazione e archiviazione atti amministrativi;
- nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione;

2. PROVA ORALE: la prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- materie della prova scritta;
- servizio di economato e agenti contabili;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche di base con particolare riferimento alla stesura, archiviazione, trasmissione di documenti con posta elettronica certificata. Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in tutte le prove. La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale previste dal DPR 487/1994 ess.mm. ii. Qualora anche dopo l'applicazione del citato DPR 487/1994, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art.100 della L.R.2/2018 e s.m.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame, la sede, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritta e orale, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, ed eventuali altri avvisi saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Garniga Terme all'indirizzo www.comune.garnigaterme.tn.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente : <https://www.comune.garnigaterme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/> e all'Albo telematico.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Garniga Terme inerenti il presente concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento delle prove.

Alle prove ciascun candidato dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

NOMINA DEL VINCITORE

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice e approvata con deliberazione della Giunta comunale; il concorrente risultato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza, presentando la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di assistente amministrativo, categoria C livello base;
- 2) autocertificazione relativamente a:
 - a) cittadinanza;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
 - d) stato di famiglia;
 - e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
 - f) eventuale servizio di ruolo svolto eventualmente svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici; la mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Segretario comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso. La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal comune di Garniga Terme per lo svolgimento dell'attività di gestione di pubbliche selezioni in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e saranno trattati esclusivamente per tale scopo.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura. Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento è il comune di Garniga Terme, con sede a Garniga Terme, via Bagni di Fieno n. 18.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRDP@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale del Comune di Garniga Terme.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.garnigaterme.tn.it
Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Garniga Terme, Ufficio Personale comunale, dal lunedì al venerdì: 9.00 - 12.00.

Responsabile del Procedimento: Il Segretario comunale, dott. Gasperini Alberto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Gasperini dott. Alberto -

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX OMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA .
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -
16. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
(indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) DALLA MINORE ETÀ

Ai sensi **dell'articolo 14 comma 1 – bis** del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e ss.mm.: *“Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”*.

mypay.provincia.tn.it

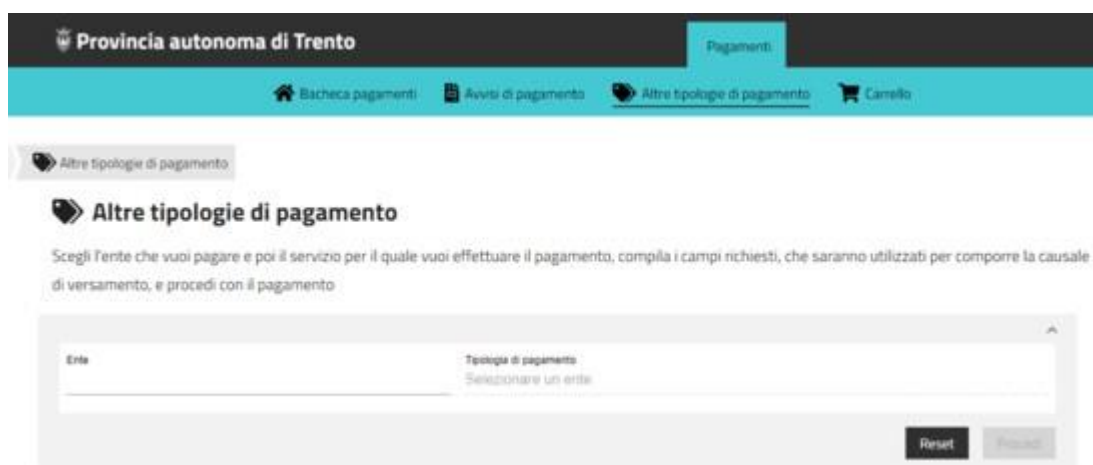
mypay.provincia.tn.it è lo strumento attraverso il quale puoi avviare un pagamento tramite il circuito pagoPA verso una delle pubbliche amministrazioni del Trentino che hanno aderito al sistema. Il portale ti consente di:

1. effettuare il pagamento come utente anonimo, quindi inserendo manualmente tutti i tuoi dati, oppure accedere al sistema utilizzando la tua identità digitale.
Se utilizzi la tua identità digitale SPID, i tuoi dati vengono automaticamente riportati e puoi impostare il tuo canale di pagamento preferito, ad esempio collegando il tuo profilo al tuo conto corrente, senza doverlo reimpostare ogni volta.
2. utilizzare il tuo conto corrente o una carta di credito/carta prepagata per procedere con il pagamento.

Alcuni suggerimenti per utilizzare mypay.provincia.tn.it

1. ACCEDI AL PORTALE

Vai su mypay.provincia.tn.it e clicca sulla voce **Altre tipologie di pagamento**



The screenshot shows the web interface of the mypay.provincia.tn.it portal. At the top, there is a dark header with the logo of the 'Provincia autonoma di Trento' and a 'Pagamenti' tab. Below the header is a teal navigation bar with icons and labels for 'Biblioteca pagamenti', 'Avvisi di pagamento', 'Altre tipologie di pagamento' (which is highlighted), and 'Carrello'. The main content area has a sub-header 'Altre tipologie di pagamento' with a shield icon. Below this, a text instruction reads: 'Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento'. A form is displayed with two input fields: 'Ente' and 'Tipologia di pagamento' (with a dropdown arrow). Below the form are 'Reset' and 'Procedi' buttons.

2. SCEGLI L'ENTE E COMPILA LE SCHERMATE

Ora devi selezionare l'ente verso cui devi effettuare il pagamento (Comune di Garniga Terme) e scegliere la tassa concorso. Clicca quindi sul tasto **Procedi**.

Inserisci i dati richiesti. In questa schermata devi anche indicare una casella di posta elettronica, dove ti verranno comunicate alcune istruzioni per procedere con il pagamento e dove ti verrà inviata la ricevuta telematica di pagamento.

Infine, clicca sul tasto **Aggiungi al carrello**.

Causale *
CONTRIBUTO

Importo *
45

Dati intestatario ?

Nome e Cognome *
[redacted]

Tipo persona
Fisica Giuridica ☐ Non ho codice fiscale / partita IVA

Codice fiscale *
[redacted]

Email
[redacted]@gmail.com

Indietro Reset Aggiungi al carrello

Vai sul **Carrello**.

Provincia autonoma di Trento

Pay

Biblioteca pagamenti Revisti di pagamento Altre tipologie di pagamento Carrello

Biblioteca pagamenti Altre tipologie di pagamento

Altre tipologie di pagamento

Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento.

Compila le informazioni mancanti: i dati del versante, ovvero di chi effettua il pagamento, possono essere diversi dai dati dell'intestatario del pagamento (ad esempio, i pagamenti alle scuole sono intestati al figlio, ma il versante risulta uno dei genitori responsabile).

Clicca quindi su **Avanti** per procedere con il pagamento online e scegliere il canale con cui vuoi pagare.

Carrello

Inserimento dati Validazione mail Riepilogo Pagamento

In questa pagina si possono gestire i dovuti da pagare inseriti all'interno del carrello e tramite il menu **Azioni**, cliccando sui tre puntini, si avranno a disposizione le funzionalità per stampare l'avviso di pagamento o eliminare il dovuto dal carrello.

Dati del versante

Nome e Cognome *
[redacted]
Campo obbligatorio

Tipo persona
Fisica Giuridica

Codice fiscale *
[redacted]

☐ Non ho codice fiscale / partita IVA

Email *

Dati aggiuntivi
Clicca per aggiungere i dati aggiuntivi del versante

3. REGISTRATI O PROSEGUI IN FORMA ANONIMA

Ora puoi scegliere se entrare nel sistema pagoPA utilizzando la tua identità digitale SPID oppure la tua mail.

Se utilizzi SPID e ti sei già registrato, trovi impostato il canale di pagamento che hai scelto e non devi inserire nuovamente i dati necessari.

Se non sei autenticato, riceverai una mail con un codice e ti sarà richiesto di inserire il codice per verificare il tuo indirizzo mail.

La **mail** viene utilizzata anche per inviarti eventuali comunicazioni su come procedere con il pagamento e le ricevute telematiche.

4. LEGGI L'INFORMATIVA PRIVACY

Prima di procedere con il pagamento, devi leggere e accettare l'**informativa sulla privacy** che regola il trattamento dei dati forniti e ne tutela la riservatezza.

5. SCEGLI COME PAGARE

A questo punto, se non hai già impostato in precedenza il tuo canale preferito di pagamento, devi scegliere **come vuoi pagare**

Come vuoi pagare?

	Carta di credito/debito
	Conto corrente
	Altri metodi di pagamento

6. I CANALI DI PAGAMENTO DISPONIBILI

- **A. carta di credito/debito:** inserisci i dati della tua carta (nome e cognome dell'intestatario della carta; numero della carta; scadenza; codice cvc). Il sistema procede quindi con il pagamento e ti invia alla mail indicata in fase di registrazione la ricevuta telematica
- **B. conto corrente:** verifica se la tua banca ha aderito al sistema attraverso la maschera di ricerca e presta attenzione agli eventuali costi di commissione previsti. Se non trovi subito la tua banca, scegli il circuito **MyBank** e, di seguito, ricerca la banca presso cui hai il tuo conto corrente. Prova ad inserire differenti chiavi di ricerca: ad esempio, se sei un cliente di una cassa rurale, inserisci solo il nome della località e non l'intera dicitura *Cassa Rurale di ...*. Quando hai trovato la tua banca, inserisci le credenziali per accedere al tuo conto online e concludi il pagamento. Il sistema ti invia alla mail indicata in fase di registrazione la ricevuta telematica di pagamento
- **C. altri metodi di pagamento:** se selezioni questa voce, il sistema ti elenca tutte le altre opzioni a tua disposizione per pagare (app dedicate, PayPal,..). Per ognuna di queste, ti viene segnalato il costo della commissione previsto, al fine di consentirti di scegliere la modalità a te più conveniente o comoda