

oggetto: curriculum vitae di Gianna Eccher

Sono in possesso del diploma di laurea in economia e commercio conseguito presso l'Università di Trento il 25.07.2001 con il punteggio di 94/110.

La mia situazione professionale è riassunta nel proseguo:

- sono stata assunta con contratto a tempo determinato presso il Comune di Volano in qualità di operatore addetto ai servizi generali – ex 4[^] q.f - dal 03.07.1989 al 02.07.1991: in questo periodo ho lavorato soprattutto per il servizio finanziario con mansioni puramente esecutive ma anche per il servizio anagrafe e per il servizio tecnico;

- negli anni '92 e '93 ho notificato cartelle esattoriali per l'istituto di credito Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto;

- al Comune di Mori sono stata assunta a tempo determinato in qualità di assistente contabile – ex 6[^] q.f. presso l'ufficio ragioneria dal 15.11.1995 al 12.09.1997, dal 22.10.1997 al 14.11.1997 e dal 18.12.1997 al 28.01.1998: in questo ufficio mi occupavo prevalentemente della gestione dei rapporti tra Comune e Casa di Riposo Cesare Benedetti; all'occorrenza aiutavo nella gestione operativa del bilancio (mandati - reversali - fatture ecc.....);

- sono poi stata assunta con contratto a tempo determinato presso la Procura della Repubblica di Rovereto alla segreteria del magistrato in qualità di stenodattilografa – ex 5[^] q.f. dal 18.11.1994 al 15.02.1995 e dal 16.08.1995 al 28.09.1995;

- al Comune di Rovereto sono stata assunta a tempo determinato in qualità di operatore professionale – ex 5[^] q.f presso l'ufficio tributi dal 10.06.1998 al 09.10.1998 e dal 14.10.1998 al 13.01.1999 e dal 23.02.1999 al 31.05.1999 presso l'ufficio elettorale;

- assunzione con contratto a tempo determinato presso il Comune di Nogaredo in qualità di assistente contabile – ex 6[^] q.f. presso l'ufficio ragioneria dal 01.06.1999 al 13.09.1999;

- assunzione con contratto a tempo determinato presso il Comune di Pomarolo in qualità di assistente contabile – ex 6[^] q.f presso l'ufficio ragioneria: nel dettaglio mi sono occupata della gestione dell'imposta comunale sugli immobili, dal controllo all'accertamento dal 20.09.1999 al 31.08.2000;

- assunzione con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Garniga Terme in qualità di assistente contabile – ex 6[^] q.f. dal 01.09.2000: inizialmente, in convenzione con il Comune di Cimone, mi sono occupata della gestione dell'imposta comunale sugli immobili dal controllo all'accertamento per entrambe le Amministrazioni comunali; dal 01.01.2002 gestisco il servizio finanziario, occupandomi anche del servizio tributi del Comune di Garniga Terme (dal 01.01.2017 il servizio tributi è gestito in forma associata con Aldeno e Cimone ed è curato dalla collega del Comune di Aldeno): dal 01.07.2002, a seguito di concorso interno, occupo la posizione di collaboratore contabile, ex 7[^] q.f.