

Spett.le

- Comune di Aldeno
 - Comune di Cimone
 - Comune di Garniga Terme
- (barrare l'ente di interesse)

Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi - allegato A
 richiesta di accesso in qualità di consigliere comunale - allegato A
 esercizio dell'accesso civico - allegato B
(barrare il tipo di richiesta)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il __ / __ / _____, residente in _____ Via

telefono _____, cellulare _____,

e- mail _____

PEC _____

a cura dell'Ufficio

data presentazione istanza: _____

presenza controinteressati: si no

data rilascio: _____

Costi di ricerca e visura: € _____

Costi di riproduzione: € _____

Costi per copia autentica € _____

Totale € _____

Il segretario comunale
dott. Paolo Chiarenza

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(l. 241/90 e ss. mm. l.p. 23/1992 e ss.mm. e art. 13 T.U.LL.RR.O.CC.)

CHIEDE

- di prendere in visione
- di prendere in esame, con rilascio di copia semplice cartacea;
- di prendere in esame, con rilascio di copia su supporto informatico;
- di prendere in esame, con rilascio di copia con trasmissione all'indirizzo e-mail sopraindicato;
- di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata (applicare marca da bollo da Euro 16,00 sulla presente richiesta)

i sotto indicati documenti amministrativi: (2)

per i seguenti motivi:

- per l'esercizio del proprio mandato (3);
- altro (deve essere specificato l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

(4):

Data _____

Firma

DICHIARA

di aver preso visione dell'allegata nota Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003.

Data _____

Firma

(2) Si definisce "documento amministrativo" ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale.

(3) Ai sensi dell'art. 13 del T.U.LL.RR.O.CC., i consiglieri comunali, per l'effettivo esercizio delle loro funzioni, hanno diritto di prendere visione e di ottenere copia dei provvedimenti adottati dall'ente, nonché dalle aziende ed enti dipendenti e degli atti preparatori in essi richiamati, nonché di avere tutti i documenti amministrativi ai sensi dell'art. 22 della l. 241/1990 e tutte le informazioni e notizie in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.

(4) La richiesta di accesso deve essere motivata. L'accesso ai documenti amministrativi è consentito, previa presentazione di richiesta motivata, a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato dell'amministrazione. L'accesso ai documenti è esercitabile fino a quando sussiste l'obbligo di conservazione per l'amministrazione.

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
(d.lgs. 33/2013 e ss.mm. - L.R. 10/2014)

CHIEDE

- la pubblicazione sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1 comma 1 della L.R. 10/2014 dei sotto indicati documenti, informazioni o dati(5):

- la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione con indicazione del collegamento ipertestuale al dato, informazione o documento oggetto dell'istanza, all'indirizzo e-mail di seguito indicato:

- l'accesso, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 d.lgs. 33/2013, ai dati e ai documenti detenuti dall'amministrazione e di seguito indicati (6):

Data _____

Firma

DICHIARA

di aver preso visione dell'allegata nota Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003.

Data _____

Firma

(5) L'obbligo di pubblicazione dei documenti, informazioni e dati di cui al d.lgs. 33/2013 comporta il diritto di chiunque di richiedere che i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. L'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e può essere presentata anche tramite posta elettronica al responsabile per l'esercizio del diritto di accesso civico mediante l'utilizzo del modulo appositamente predisposto.

(6) Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013. L'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni e i documenti richiesti e non richiede motivazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
(ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento:

I dati personali verranno trattati dal Comune a cui la richiesta è stata inoltrata per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento:

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento:

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati:

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato:

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è individuato in base all'Ente a cui è stata rivolta la richiesta:

- Comune di Aldeno, con sede in Aldeno, P.za C. Battisti n. 5, e-mail: segreteria@comune.aldeno.tn.it, PEC: aldeno@postemailcertificata.it, P.I. 00379660228 - C.F. 80013230224, tel: 0461-842523 – fax: 0461-842140;
- Comune di Cimone con sede in Cimone, Fraz. Covelo n. 90, e-mail: info@comune.cimone.tn.it, PEC: comunecimone@pec.it, P.I. 01112920226 – C.F. 8000757022, tel: 0461-855210 – fax: 0461-855202;
- Comune di Garniga Terme con sede in Garniga Terme, Via dei Bagni di Fieno n. 18, e-mail: segreteria@comunegarnigaterme.it, PEC: comune@pec.comune.garnigaterme.tn.it, P.I. 01222670224 – C.F. 80004690220, tel: 0461-842295 – fax: 0461-842296.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale, dott. Paolo Chiarenza.