



Comune di Garniga Terme
Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE nr. 45/2025
della Giunta comunale

Oggetto: Adesione al nuovo accordo di collaborazione fra la Provincia autonoma di Trento e istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia Romagna (ParER) per la conservazione dei documenti informatici per lo svolgimento del processo di conservazione.

L'anno **duemilaventicinque** addì **tre** del mese di **ottobre** alle ore **15.30**, in videoconferenza, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i Signori:

Linardi Valerio Sindaco
Coser Marco
Nicolodi Fabiola

Presente	Assente
X	
X	
X	

Partecipa e verbalizza il Segretario comunale reggente dott. Alberto Gasperini.
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, si dà atto della regolarità della seduta.
Il Sig. **Valerio Linardi**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Il relatore comunica la proposta di deliberazione elaborata dai competenti Uffici.

L'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, nr. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto *“un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica”*.

L'art. 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005, nr. 82 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD) stabilisce che *“Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione”*.

L'art. 43, comma 3 del D.Lgs. 7 marzo 2005, nr. 82 prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali e con il Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza.

L'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decreto legislativo nr. 82 del 2005) stabilisce che *“nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del Responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”*.

Considerato che il servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi svolge funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico, come previsto dall'art. 61, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, e cura, in senso più ampio, tutti gli adempimenti organizzativi e operativi necessari a garantire la corretta formazione, gestione e conservazione degli archivi e dei documenti dell'Ente, siano essi digitali o cartacei.

Con deliberazione della Giunta comunale nr. 47 di data 27.09.2016 il Comune di Garniga Terme ha aderito al servizio di conservazione dei documenti digitali erogato dall'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per il tramite del suo Polo archivistico regionale Emilia-Romagna (ParER), come da accordo approvato con deliberazione della Giunta provinciale di Trento nr. 2219 del giorno 15 dicembre 2014 e il Segretario comunale è stato nominato Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Garniga Terme.

Con medesima deliberazione è stato nominato altresì il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché il Responsabile per la conservazione del Comune di Garniga Terme.

Con successiva deliberazione della Giunta comunale nr. 54 di data 11.10.2016 è stato adottato il Manuale di conservazione del Comune di Garniga Terme.

Si rende ora necessario aderire al nuovo accordo, poiché quello precedentemente in vigore è scaduto il 30.06.2025, al fine di garantire la continuità del versamento in conservazione del flusso documentale del Comune di Garniga Terme.

Vista la nota della PAT - Soprintendenza per i beni culturali assunta al protocollo comunale al nr. P333/2025/1.10-2025-55/CBO pervenuta in data 01.07.2025 e protocollata con nr. 2203, in atti, con la quale è stata comunicata:

- la sottoscrizione di un nuovo accordo di collaborazione tra la Provincia di Trento e il ParER per la conservazione dei documenti informatici approvato con deliberazione della Giunta provinciale nr. 807 di data 06.06.2025 e l'ottenimento del nulla-osta, da parte dell'Unità di missione

strategica della Soprintendenza della Provincia di Trento, con determinazione nr. 6879 del 27.06.2025;

- la procedura per addivenire all'approvazione del nuovo accordo di cui sopra da parte della Giunta comunale entro e non oltre il 30.09.2025 precisando che nelle more dell'approvazione il ParER garantisce la conservazione documentale senza interruzioni.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione di cui sopra,

visto il Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento, prot. PAT/0735355 nr. A001/2025/8.4.8/2009-100 del 22.09.2025, acquisito lo stesso giorno al protocollo comunale al nr. 2126, che incarica il dott. Alberto Gasperini, Segretario del Comune di Pellizzano, della temporanea reggenza della sede segretariale di Garniga Terme per il periodo dal 01.10.2025 al 31.12.2025;

preso atto della proposta di deliberazione relativa all'oggetto, corredata del solo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, reso dal Segretario comunale, così come allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e ss.mm.;

visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali comunali in modalità telematica (audio/videoconferenza) approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 18 di data 29.06.2022;

visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, nr. 82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale";

ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di cui all'art. 183 c.4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 nr. 2 e ss.mm.;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, nr. 2 e ss.mm.;

visto lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 11.04.1995 nr. 11 e 05.12.2019 nr. 4;

vista la deliberazione consigliere nr. 27 di data 23.12.2024, immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP);

vista la deliberazione nr. 5 di data 24 gennaio 2025, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025-2027;

visto il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale 21.06.2017 nr. 14;

ad unanimità dei voti favorevoli, espressi nelle forme di legge in ordine al contenuto del presente atto,

d e l i b e r a

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, il testo dello schema di accordo di collaborazione tra la Provincia autonoma di Trento e l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia - Romagna relativo al servizio di conservazione degli atti per conto di questo Comune, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, confermando l'adesione al servizio stesso di conservazione dei documenti digitali erogato dall'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia - Romagna per il tramite del suo Polo archivistico regionale Emilia-Romagna (ParER);

2. di adottare il nuovo manuale di conservazione del Comune di Garniga Terme, nel testo allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Garniga Terme, è il Segretario comunale, già nominato con propria deliberazione nr. 47 di data 27 settembre 2016;
4. di dare atto che il Manuale della conservazione di cui al punto 2) deve essere approvato dalla Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia autonoma di Trento
5. di dare atto che della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
6. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. nr. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, nr. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, nr. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, nr. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



Comune di Garniga Terme
Provincia di Trento

----- Proposta di deliberazione della Giunta comunale -----

Oggetto: Adesione al nuovo accordo di collaborazione fra la Provincia autonoma di Trento e istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia Romagna (ParER) per la conservazione dei documenti informatici per lo svolgimento del processo di conservazione.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si rilascia **parere favorevole** per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativo, ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma TAA approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, nr. 2 e ss.mm.

Garniga Terme, 03 ottobre 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Gasperini
f.to

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
per. ind. Valerio Linardi
f.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Gasperini
f.to

ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, nr. 2 e ss.mm.

Il presente verbale di deliberazione è in pubblicazione all'albo telematico, **dal giorno sotto riportato per dieci giorni consecutivi**, diventando pertanto esecutiva il giorno successivo alla scadenza del termine di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Gasperini
f.to

Garniga Terme, 09 ottobre 2025