



Comune di Garniga Terme
Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE nr. 03/2026
della Giunta comunale

**Oggetto: Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2026-2028.
Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei servizi e degli uffici per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028.**

L'anno **duemilaventisei** addì **nove** del mese di **gennaio** alle ore **16.30**, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i Signori:

Linardi Valerio Sindaco
Coser Marco
Nicolodi Fabiola

Presente	Assente
X	
X	
X	

Partecipa e verbalizza il Segretario comunale dott. Alberto Gasperini.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, si dà atto della regolarità della seduta.

Il Sig. **Valerio Linardi**, nella sua qualità di Sindaco, invita i presenti alla trattazione dell'oggetto suindicato

Il Relatore comunica la proposta di deliberazione elaborata dai competenti Uffici.

L'articolo 126 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale di data 3 maggio 2018, nr. 2, attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti, con l'individuazione degli atti ad essi devoluti, è effettuata con una delibera della Giunta Comunale. La stessa disposizione estende ai comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali, altrimenti riferite al Segretario comunale.

Con l'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della Legge regionale 3 agosto 2015, nr. 22 è stato disposto che: *“le Province provvedono a disciplinare l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali, dei loro enti ed organismi strumentali, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4-octies del medesimo articolo 79. A decorrere dal 1° gennaio 2016, cessano comunque di avere efficacia le disposizioni legislative e regolamentari della Regione incompatibili con le disposizioni di cui al Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118”*.

Con Legge provinciale dicembre 2015, nr. 18, concernente *“Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti Locali al Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42)”*, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto Speciale, dispone che gli Enti Locali e i loro enti e organismi strumentali applichino le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del Decreto legislativo nr. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

Agli Enti Locali e ai loro enti e organismi strumentali si applicano gli specifici articoli della parte seconda del Decreto legislativo nr. 267 del 2000 richiamati dalla LP 18/2015 e che *“in relazione alla disciplina contenuta nel Decreto legislativo nr. 267 del 2000 non richiamata dalla Legge provinciale continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale”*.

La gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e del DUP a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei Responsabili dei servizi.

Al fine di garantire la necessaria operatività dell'Ente con propri atti nr. 27 e 26 di data 23.12.2025 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, la nota integrativa e il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Presa visione e conoscenza del PEG relativo al bilancio di previsione 2026-2028 che prevede per le entrate l'articolazione in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e per le spese l'articolazione in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.

Preso atto che i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario.

Preso atto che nei Comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi sopra richiamati si riferiscono al Segretario comunale. In tali Comuni il Regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta.

Atteso che, per esplicare in pieno i suoi effetti, la gestione finanziaria richiede l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e del DUP a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei Servizi.

Il Regolamento di contabilità, approvato con provvedimento nr. 6 di data 25.03.2022, prevede che la Giunta comunale sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione

previsionale e programmatica approvi uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa indicando:

- a) il responsabile della struttura;
- b) i compiti assegnati;
- c) le risorse e gli interventi previsti nel corso dell'esercizio;
- d) i mezzi strumentali e il personale assegnati;
- e) gli obiettivi di gestione;
- f) gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

La gestione del bilancio impone pertanto l'adozione di un nuovo atto di indirizzo, atto che deve ripartire tra le diverse strutture organizzative comunali le funzioni gestionali di competenza degli organi burocratici, quali quelli di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti negli allegati prospetti contabili.

Considerato come l'adozione del PEG per i Comuni inferiori ai 5000 abitanti risulti facoltativa, ma opportuna e necessaria ad una corretta gestione finanziaria della contabilità comunale.

Ritenuto, pertanto, di approvare il presente atto di indirizzo per il Comune di Garniga Terme al fine di attuare l'attività amministrativa.

Rilevato che l'indicazione dei compiti di cui alla lettera b) sopra citata costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. 126 commi 2 e 4 della L.R. 3 maggio 2018, nr. 2.

Ritenuto quindi, per tutto quanto sopra esposto, di provvedere ad approvare il Piano esecutivo di gestione per gli anni 2026-2027-2028, elaborato dagli uffici comunali sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti dai documenti contabili, degli stanziamenti del bilancio di previsione e delle proposte dei responsabili dei Servizi, allo scopo di ripartire tra le diverse strutture organizzative comunali le funzioni gestionali di competenza degli organi burocratici.

Osservato al proposito che il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si mettono in evidenza i piani operativi di conseguimento delle risorse, nonché di impiego e combinazione degli interventi (fattori produttivi).

Chiarito che il conseguimento dei suddetti obiettivi è affidato ai responsabili dei Servizi e si precisa che vengono assegnati obiettivi specifici per l'anno 2026.

Considerato inoltre che l'art. 24 comma 3 del Regolamento comunale di contabilità prevede la possibilità per l'organo esecutivo di *"autorizzare con il PEG o con altro atto programmatico procedure, regole e limiti per il perfezionamento degli impegni"* relativi all'assunzione di spese in economia, ai sensi dell'articolo 32 della L.P. 23/1990.

Precisato dunque che il PEG predisposto autorizza e dispone le procedure, regole e limiti per il perfezionamento degli impegni relativi all'assunzione di spese in economia coerentemente con quanto indicato nella normativa sopra richiamata.

Riscontrato ancora che il PEG prevede un'articolazione dell'entrata in titoli, tipologie, categorie, capitoli-articoli e della spesa in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli-articoli, al fine di dare effettivo contenuto operativo agli obiettivi precisati, permettendo il passaggio delle responsabilità dall'organo di indirizzo a quello di gestione e che lo stesso ripartisce i servizi della spesa in relazione alla struttura organizzativa, i quali, a loro volta, possono essere suddivisi in più centri di costo assegnati a strutture diverse (responsabili d'ufficio individuati).

Dato atto al riguardo che i responsabili dei Servizi e degli Uffici sono abilitati, ai sensi dell'art.126 L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e ss.mm., nonché dal Regolamento di contabilità, sulla base del Piano in esame, a emanare atti di impegno e segnatamente:

- i responsabili dei servizi, uffici o l'organo politico, se individuato dallo Statuto, verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;
- in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- il responsabile del servizio (o ufficio) di merito è tenuto a comunicare tempestivamente al terzo interessato l'impegno della spesa, contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

- qualora la determinazione comporti l'assunzione dell'impegno di spesa deve essere indicata la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio, la stessa deve essere trasmessa al Servizio Finanziario nei termini stabiliti dal Regolamento di contabilità.

Ritenuto quindi doveroso, per tutto quanto sopra esposto, procedere ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2026-2027-2028.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione nei termini di cui in premessa;

visto il Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento, prot. PAT/0005880 nr. A001/2026/8.4.8-2009-100 del 07.01.2026, acquisito lo stesso giorno al protocollo comunale al nr. 0033, che incarica il dott. Alberto Gasperini, Segretario del Comune di Pellizzano, della temporanea reggenza della sede segretariale di Garniga Terme per il periodo dal 05.01.2026 al 31.03.2026;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e ss.mm.;

preso atto della proposta di deliberazione relativa all'oggetto, corredata dai pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, resi dai Responsabili del proprio servizio, così come allegati "allegato A" alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

visto l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267 il quale prevede l'adozione da parte della Giunta comunale del piano esecutivo di gestione entro venti giorni dalla approvazione consiliare del bilancio di previsione;

ritenuto opportuno dare immediata eseguibilità al presente atto ricorrendo alle disposizioni di cui all'art. 183 c. 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3/5/2018 e ss mm, al fine di dare immediato avvio alle competenze dei responsabili;

visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali comunali in modalità telematica (audio/videoconferenza) approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 18 di data 29.06.2022;

visto il D.Lgs. 118 di data 23 giugno 2011 e ss.mm., recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province autonome e degli Enti Locali;

vista la L.P. 9.12.2015 nr. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti Locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni In materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";

visto il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 14 di data 21.06.2017;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, nr. 2 e ss.mm.;

visto lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 11.04.1995 nr. 11 e 05.12.2019 nr. 4;

visto il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio comunale con deliberazione nr. 6 di data 25.03.2022;

vista la Legge Regionale di data 29 ottobre 2014, nr. 10 e ss.mm., con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge di data 06 novembre 2012, nr. 190 e dal Decreto Legislativo di data 14 marzo 2013, nr. 33;

vista la deliberazione consiliare nr. 26 di data 23.12.2025, immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP);

vista la deliberazione consigliere nr. 27 di data 23.12.2025, immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;
con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. di approvare, per le ragioni in premessa specificate, il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2026-2027-2028, stabilendo che l'attività di gestione dei Responsabili dei servizi avvenga con le modalità indicate nel documento allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale e comunque secondo i limiti, per quanto riguarda l'attività di accertamento e di impegno delle risorse, indicati nei prospetti contabili allegati al bilancio che qui si approvano ad ogni effetto;
2. di dare atto che il PEG è composto da:
 - parte organizzatoria con indicazione dei responsabili delle strutture e dei responsabili procedimento con indicazione dei compiti assegnati, dei mezzi strumentali e del personale assegnato;
 - indicazione degli obiettivi di gestione, anche ai fini di corresponsione del FOREG 2026, e degli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - assegnazione delle risorse di entrata e di spesa a ciascun Servizio con l'indicazione per ogni capitolo del Bilancio di Previsione del proprio Responsabile;
 - individuazione dei programmi di spesa in economia con l'indicazione delle procedure, regole e limiti per il perfezionamento degli impegni relativi all'assunzione delle stesse;
3. di dare atto che con il presente provvedimento si autorizzano e si determinano le procedure, regole e limiti per l'assunzione delle spese in economia attraverso gli allegati parte integrante e sostanziali, ai sensi dell'articolo 32 della L.P. 23/1990 e del vigente Regolamento di contabilità;
4. di stabilire che l'assegnazione dei compiti nel documento approvato costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'articolo 126 comma 2 e comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n.2 e ss.mm.;
5. di dare atto che i Responsabili dei Servizi sono stati nominati dal Sindaco con proprio provvedimento;
6. di inviare e comunicare il presente provvedimento con i relativi allegati ai Responsabili dei Servizi e a tutto il personale;
7. di dare atto che la responsabilità di procedimento potrà essere delegata in via continuativa o occasionale ad un addetto di servizio o di ufficio di idonea professionalità, senza vincolo di qualifica minima;
8. di assegnare ai Responsabili dei servizi, oltre agli atti a loro espressamente attribuiti dalla legge e dai regolamenti comunali, i compiti, le risorse e gli interventi, i mezzi strumentali e il personale indicati nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
9. di dare atto che l'assegnazione dei compiti costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'articolo 126 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, nr. 2;
10. di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili dei servizi;
11. di demandare alla Giunta comunale, con propria deliberazione, la decisione in merito alla risoluzione di conflitti positivi o negativi tra i Responsabili dei servizi o tra i Responsabili e la Giunta in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti;
12. di dare atto che il Responsabile del Servizio finanziario è autorizzato ad inviare i prospetti indicanti l'assegnazione delle risorse in caso di variazione di bilancio senza la necessità di approvare la modifica alla presente;
13. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo articolo 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018 nr. 2;

14. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. nr. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, nr. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, nr. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, nr. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



Comune di Garniga Terme
Provincia di Trento

----- Proposta di deliberazione della Giunta comunale -----

**OGGETTO: Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2026-2028.
Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei servizi e degli uffici per la gestione del bilancio di previsione 2026-2028.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVO

Si rilascia **parere favorevole** per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa, ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma TAA approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, nr. 2 e ss.mm.

Garniga Terme, 09 gennaio 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Gasperini
f.to

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si rilascia **parere favorevole** per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma TAA approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, nr. 2 e ss.mm.

Garniga Terme, 09 gennaio 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Gianna Eccher
f.to

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
per. ind. Valerio Linardi
f.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Gasperini
f.to

ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, nr.2 e ss.mm..

Il presente verbale di deliberazione è in pubblicazione all'albo telematico <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/garniga-terme>, **dal giorno sotto riportato per dieci giorni consecutivi**, diventando pertanto esecutiva il giorno successivo alla scadenza del termine di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Gasperini
f.to

Garniga Terme, 12 gennaio 2026