



Comune di Garniga Terme
Provincia di Trento

DETERMINAZIONE nr. 19/2026

DEL SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto	Attivazione della procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 12 (<i>"Misure per il superamento del precariato"</i>) della L.P. 3 agosto 2018 nr. 15, come modificato dalla L.P. 17 maggio 2021 nr. 7 e dalla L.P. 8 agosto 2023 nr. 9 – Assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Assistente Tecnico, categoria C – livello base.
---------	---

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventisette** del mese di **febbraio**,

Relazione.

Con deliberazione della Giunta comunale nr. 11 di data 30 gennaio 2026, immediatamente esecutiva, è stata disposta, quale atto di indirizzo, l'attivazione della procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018 nr. 15 e ss.mm., finalizzata alla copertura di nr. 1 posto di Assistente Tecnico – categoria C – livello base, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il medesimo provvedimento ha approvato lo schema di avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse, demandando al Segretario comunale l'adozione degli atti conseguenti e necessari all'espletamento della procedura, ivi compreso il perfezionamento del contratto individuale di lavoro, e stabilendo che il testo definitivo dell'avviso fosse approvato con successiva determinazione.

L'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018 nr. 15, come da ultimo modificato dall'art. 13 della L.P. 8 agosto 2023 nr. 9, disciplina misure straordinarie e transitorie per il superamento del precariato, consentendo, fino al 31 dicembre 2026, agli enti locali di procedere – secondo quanto previsto negli strumenti di programmazione del fabbisogno – all'assunzione a tempo indeterminato di personale non dirigenziale in possesso dei requisiti ivi previsti, previo colloquio selettivo.

La Giunta provinciale, ai sensi del comma 5 dell'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018 nr. 15, ha adottato i criteri per l'applicazione delle misure di superamento del precariato con deliberazioni nr. 1863 di data 12 ottobre 2018, nr. 2243 di data 22 dicembre 2020, nr. 2331 di data 21 dicembre 2023, nr. 50 di data 25 gennaio 2024 e nr. 1081 di data 19 luglio 2024, stabilendo che le procedure di stabilizzazione siano precedute dalla pubblicazione di apposito avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla norma.

Nel Documento Unico di Programmazione vigente, nonché nel piano del fabbisogno del personale per il triennio 2026–2028, è prevista la copertura del posto in oggetto, attualmente vacante in dotazione organica, al fine di garantire continuità, efficienza e stabilità organizzativa dell'Ufficio tecnico.

La scelta di ricorrere alla procedura di stabilizzazione consente di valorizzare le professionalità già maturate all'interno dell'Ente, assicurando al contempo economicità e semplificazione dell'iter procedimentale, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

È stato pertanto predisposto l'avviso pubblico definitivo, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso quanto sopra,

visto il Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento, prot. PAT/0005880 nr. A001/2026/8.4.8-2009-100 del 07.01.2026, acquisito lo stesso giorno al protocollo comunale al nr. 0033, che incarica il dott. Alberto Gasperini, Segretario del Comune di Pellizzano, della temporanea reggenza della sede segretariale di Garniga Terme per il periodo dal 05.01.2026 al 31.03.2026;

visto l'art. 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici comunali, così come ultimo modificato, con delibera del Consiglio comunale nr. 17 di data 29.06.2022;

accertata la propria competenza a disporre in base all'articolo 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale nr. 2 del 3 maggio 2018 e ss.mm.;

visto l'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018 nr. 15 ("Misure per il superamento del precariato"), come modificato dalla L.P. 17 maggio 2021 nr. 7 e dalla L.P. 8 agosto 2023 nr. 9, recante disciplina straordinaria e transitoria per la stabilizzazione del personale che abbia prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni con contratti a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile;

visto il Regolamento organico del personale dipendente e la vigente Pianta organica del Comune di Garniga Terme, approvati dal Commissario con deliberazione nr. 27 di data 30 marzo 2000 e ss.mm.;

vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015 nr. 18, recante *"Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118"*;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 nr. 118 e ss.mm., concernente l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, delle Province autonome e degli enti locali;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 nr. 2 e ss.mm.;

vista la deliberazione consigliere nr. 26 di data 23.12.2025, immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP);

vista la deliberazione consigliere nr. 27 di data 23.12.2025, immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;

vista la deliberazione nr. 3 di data 09 gennaio 2026, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026-2028;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 06 di data 25.03.2022 immediatamente eseguibile;

visto lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 11.04.1995 nr. 11 e 05.12.2019 nr. 4;

visto il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale 21.06.2017 nr. 14;

atteso che il presente provvedimento presenta rilevanza contabile e diviene efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 187 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità comunale;

dato atto che la spesa derivante dall'assunzione è compatibile con i vincoli assunzionali vigenti, con i limiti di spesa previsti dalla normativa provinciale in materia di finanza locale, ivi compreso il limite della spesa di personale sostenuta nell'anno 2019, ed è coerente con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2026–2028;

acquisita l'attestazione della copertura finanziaria resa dalla Responsabile del Servizio finanziario;

d e t e r m i n a

1. di attivare, per le motivazioni esposte in premessa, la procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 12 della Legge provinciale 3 agosto 2018 nr. 15 e ss.mm., per la copertura di nr. 1 posto di Assistente Tecnico – categoria C – livello base, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
2. di approvare l'avviso pubblico finalizzato alla raccolta delle manifestazioni di interesse da parte del personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa provinciale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che l'ammissione alla procedura e la verifica del possesso dei requisiti avverranno sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, fatta salva la successiva verifica da parte dell'Amministrazione prima dell'eventuale assunzione;
4. di evidenziare che il Comune di Garniga Terme ha adottato un apposito piano per l'Anticorruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della Legge nr. 190/2012 e ss.mm., tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione e che gli anzidetti documenti sono visionabili sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "*Amministrazione trasparente*";
5. di disporre la pubblicazione dell'avviso:
 - all'albo telematico dell'Ente per il periodo previsto;
 - nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*" del sito istituzionale;
 - sul sito dell'Agenzia del Lavoro della Provincia autonoma di Trento;
 - mediante trasmissione ai Comuni trentini e alle Comunità di Valle per la massima diffusione;
6. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto della Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità;
7. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 nr. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, nr. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, nr. 1199..

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto Gasperini
f.to

SERVIZIO CONTABILITÀ E BILANCIO

Visto il piano esecutivo di gestione (P.E.G), approvato con delibera di Giunta nr. 3 dd. 09.01.2026.

Si dà atto della copertura finanziaria della spesa di presunti euro 43.000,00.- (oneri inclusi) imputandola ai capitoli 305 – 306 - 308 – missione 1 – programma 6 – titolo 1 – macroaggregato 1 del bilancio di previsione 2026-2028, approvato con delibera di Consiglio comunale nr. 27 di data 23.12.2025.

LA RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to