



Comune di Garniga Terme  
Provincia di Trento

## DETERMINAZIONE nr. 26/2026

### DEL SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto	<b>Ammissione candidati alla procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 12 (<i>"Misure per il superamento del precariato"</i>) della L.P. 3 agosto 2018 nr. 15, come modificato dalla L.P. 17 maggio 2021 nr. 7 e dalla L.P. 8 agosto 2023 nr. 9 – Assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Assistente Tecnico, categoria C – livello base.</b>
---------	---

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **trentuno** del mese di **marzo**,

Relazione.

Con deliberazione della Giunta comunale nr. 11 di data 30 gennaio 2026, immediatamente esecutiva, è stata disposta, quale atto di indirizzo, l'attivazione della procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018 nr. 15 e ss.mm., finalizzata alla copertura di nr. 1 posto di Assistente Tecnico – categoria C, livello base, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali).

Con il medesimo provvedimento è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse.

L'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune di Garniga Terme in data 3 marzo 2026, nonché trasmesso ai Comuni trentini, alla Comunità di Valle e alla Provincia autonoma di Trento, al fine di garantirne la massima diffusione; lo stesso è stato inoltre pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *"Amministrazione trasparente"*.

Alle ore 12.00 del giorno 18 marzo 2026 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione.

Entro il termine indicato è pervenuta nr. 1 (una) domanda di partecipazione, come da allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con deliberazione della Giunta comunale nr. 26 di data 31 marzo 2026 è stata nominata la Commissione giudicatrice, previa acquisizione delle dichiarazioni dei componenti in ordine all'assenza di cause di incompatibilità.

La domanda pervenuta è stata esaminata con riferimento ai requisiti previsti dall'avviso pubblico e alle dichiarazioni rese dal candidato.

Dall'istruttoria svolta risulta il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Si procede pertanto all'ammissione del candidato alla procedura di stabilizzazione,

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso quanto sopra,

visto il Decreto del Presidente della Provincia autonoma di Trento, prot. PAT/0005880 nr. A001/2026/8.4.8-2009-100 del 07.01.2026, acquisito lo stesso giorno al protocollo comunale al nr. 0033, che incarica il dott. Alberto Gasperini, Segretario del Comune di Pellizzano, della temporanea reggenza della sede segretariale di Garniga Terme per il periodo dal 05.01.2026 al 31.03.2026;

visto l'art. 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici comunali, così come ultimo modificato, con delibera del Consiglio comunale nr. 17 di data 29.06.2022;

accertata la propria competenza a disporre in base all'articolo 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale nr. 2 del 3 maggio 2018 e ss.mm.;

visto l'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018 nr. 15 ("Misure per il superamento del precariato"), come modificato dalla L.P. 17 maggio 2021 nr. 7 e dalla L.P. 8 agosto 2023 nr. 9, recante disciplina straordinaria e transitoria per la stabilizzazione del personale che abbia prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni con contratti a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile;

visto il Regolamento organico del personale dipendente e la vigente Pianta organica del Comune di Garniga Terme, approvati dal Commissario con deliberazione nr. 27 di data 30 marzo 2000 e ss.mm.;

vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015 nr. 18, recante "*Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118*";

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 nr. 118 e ss.mm., concernente l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, delle Province autonome e degli enti locali;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 nr. 2 e ss.mm.;

vista la deliberazione consigliere nr. 26 di data 23.12.2025, immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP);

vista la deliberazione consigliere nr. 27 di data 23.12.2025, immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;

vista la deliberazione nr. 3 di data 09 gennaio 2026, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026-2028;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 06 di data 25.03.2022 immediatamente eseguibile;

visto lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 11.04.1995 nr. 11 e 05.12.2019 nr. 4;

visto il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale 21.06.2017 nr. 14;

atteso che il presente provvedimento presenta rilevanza contabile e diviene efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 187 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità comunale;

dato atto che la spesa derivante dall'assunzione è compatibile con i vincoli assunzionali vigenti, con i limiti di spesa previsti dalla normativa provinciale in materia di finanza locale ed è coerente con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2026-2028;

acquisita l'attestazione della copertura finanziaria resa dalla Responsabile del Servizio finanziario;

## **d e t e r m i n a**

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'elenco dei candidati ammessi (allegato A) alla procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018 nr. 15 e ss.mm., per la copertura di nr. 1 posto di Assistente Tecnico – categoria C, livello base, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
2. di dare atto che le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, ivi compreso l'esito della prova orale, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito istituzionale del Comune di Garniga Terme, nella sezione "Avvisi" e nella sezione "Amministrazione trasparente";
3. di precisare che resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico del bilancio comunale e non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. di dare atto che, con riferimento al presente provvedimento, non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento agli articoli 7 e 14 del "Codice di Comportamento dei dipendenti comunali";
6. di evidenziare che il Comune di Garniga Terme ha adottato un apposito piano per l'Anticorruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della Legge nr. 190/2012 e ss.mm., tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione e che gli anzidetti documenti sono visionabili sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente";
7. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 nr. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, nr. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, nr. 1199..

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Alberto Gasperini  
f.to